Weekamp Doors s.r.o.

2021

Informace o zpracování osobních údajů subjektů údajů

**Obsah**

## **Obecně o Nařízení GDPR**

Definice základních pojmů

Povinnost správce informovat subjekt údajů

**Správce a osoba odpovědná pro ochranu osobních údajů**

Identifikační a kontaktní údaje správce

Identifikační a kontaktní údaje osoby odpovědné pro ochranu osobních údajů

**Kategorie zpracovávaných údajů, účel a právní titul tohoto zpracování**

Výběrová řízení na zaměstnance a evidence uchazečů o zaměstnání

Pracovněprávní a mzdová agenda

Evidence úrazů

Vydávání čipových karet

Prezentace organizace

Projekty, žádosti a dotace

Zajištění stravování

Vedení účetnictví organizace

Ochrana majetku a osob

Dodavatelsko-odběratelské vztahy

**Práva subjektu údajů**

Právo na přístup

Právo na informace

Právo na opravu

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Právo na omezení zpracování

Právo vznést námitku

Právo odvolat souhlas

Právo podat stížnost

BSAH.

# **Obecně o Nařízení GDPR**

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (anglická zkratka GDPR) představuje ucelený právní rámec ochrany osobních údajů. Klade si za cíl ochranu práv občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji a také sjednocení právní úpravy napříč státy Evropské unie. Toto Nařízení se týká všech firem a institucí, ale i jednotlivců a online služeb, které osobní údaje zpracovávají. Krom přímo použitelného nařízení má Česká republika také obecný předpis ochrany osobních údajů, kterým je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

## Definice základních pojmů

**Co je považováno za osobní údaje?**

Veškeré informace, které lze přiřadit ke konkrétní osobě (dále jen „subjekt údajů“), jako jsou jméno, identifikační číslo, lokační údaje, jakož i prvky fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Zvláštní kategorií osobních údajů jsou tzv. citlivé osobní údaje, jako například údaje o zdravotním stavu, údaje o rasovém či etnickém původu, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení.

**Co je považováno za zpracování osobních údajů?**

Veškeré nakládání s osobními údaji nebo jejich soubory, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, výmaz nebo zničení a další. Přitom nezáleží, zdali se tak děje automatizovaně za pomocí techniky či například ručním zápisem.

**Kdo je správcem osobních údajů?**

Jakákoli osoba (fyzická, právnická, orgán veřejné moci), která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (nebo mu jsou určeny zákonem).

**Kdo je zpracovatelem osobních údajů?**

Opět jakákoli osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce.

**Co se rozumí anonymizací osobních údajů?**

Jde o takovou operaci s osobními údaji, po jejímž provedení není nadále možné přiřadit osobní údaje ke konkrétní osobě. Takto upravené údaje již nejsou osobními údaji ve smyslu Nařízení GDPR.

**Co se rozumí pseudonymizací osobních údajů?**

Jde o další operaci s osobními údaji – například přiřazením osobního čísla zaměstnanci. Bez doplnění další informace pak není možné údaj přiřadit ke konkrétní osobě.

## Povinnost správce informovat subjekt údajů

Na základě Čl. 13 a Čl. 14 Nařízení GDPR má správce povinnost poskytnout subjektu údajů, jehož osobní údaje zpracovává (ať již jeho osobní údaje získal přímo od něj nebo od třetí osoby), následující informace:

a) totožnost a kontaktní údaje správce

b) kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů nebo osoby odpovědné pro ochranu osobních údajů

c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování

d) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany, pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f)

e) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů

f) případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

g) dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby

h) práva subjektu údajů, která mu dle Nařízení náležejí

# **Správce a osoba odpovědná pro ochranu osobních údajů**

Správcem osobních údajů je společnost Weekamp Doors s.r.o., Lačnov č.p. 81, PSČ 756 12, IČ: 26815311, zapsaná u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 26594, zastoupená jednatelem společnosti panem Bc. Jaroslavem Haškem, MBA.

Kontakty: **telefon: 571 249 336, e-mail: info@weekamp-doors.cz**

osobou odpovědnou pro ochranu osobních údajů je Ing. Dominika Baklíková. Na tuto osobu se lze obracet s žádostí o informace týkající se zpracování osobních údajů, jakož i za účelem uplatnění práv souvisejících se zpracováním osobních údajů.

Kontakty: **telefon: 601 130 900,** **e-mail: d.baklikova@weekamp-doors.cz**

# **Kategorie zpracovávaných údajů, účel a právní titul tohoto zpracování**

**Uchazeči o zaměstnání**

## Výběrová řízení na zaměstnance a evidence uchazečů o zaměstnání

V rámci výběrových řízení na zaměstnance správce a jejich následné evidence jsou zpracovávány následující osobní údaje:

identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje – telefon, e-mail, popřípadě další údaje, jež uchazeč uvede na základě svého uvážení v profesním životopise.

Právním titulem pro zpracovávání těchto údajů je plnění právní povinnosti dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a souhlas subjektů údajů s jejich evidencí.

Výše uvedené osobní údaje nejsou předávány žádným dalším osobám.

Uvedené osobní údaje jsou uchovávány po dobu průběhu výběrového řízení a v případě souhlasu subjektu údajů po dobu 3 let v rámci evidence uchazečů o zaměstnání.

**Zaměstnanci**

## Pracovněprávní a mzdová agenda

Za účelem vedení pracovněprávní a mzdové agendy správce jsou zpracovávány následující osobní údaje:

jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, informace o zdravotní způsobilosti/nezpůsobilosti zaměstnance, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a), jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě), číslo bankovního účtu (po dohodě se zaměstnancem), další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo, telefonické spojení

Právním titulem pro zpracovávání těchto údajů je plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů a plnění právních povinností podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších zvláštních zákonů.

Uvedené údaje jsou poskytovány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon. Pouze některé z těchto osobních údajů (jméno, příjmení, údaje o pracovním poměru, platové podmínky) jsou poskytovány mateřské společnosti se sídlem v EU na základě oprávněných zájmů správce.

Uvedené údaje jsou uchovávány po dobu, kterou stanovují zvláštní zákony nebo po kterou trvá oprávněný zájem správce.

## Evidence úrazů

Za účelem evidence úrazů je správce povinen vést knihu úrazů v rámci které jsou zpracovávány následující osobní údaje:

Jedná se o identifikační údaje zraněné osoby, a především popis úrazového děje. Podrobně jsou náležitosti uvedeny v § 2 NV č. 201/2010 Sb.

Právním titulem pro zpracování těchto údajů je plnění právní povinnosti podle zákoník práce a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. Dále také oprávněný zájem správce.

Uvedené údaje jsou poskytovány orgánům na základě zákonné povinnosti, uvedené v NV č. 201/2010 Sb. Evidence je v revidované formě předávána mateřské společnosti se sídlem v EU.

Údaje v knize úrazů jsou uchovávány po dobu 5 let.

## Vydávání čipových karet

Za účelem plnění ze smlouvy a vybavení zaměstnanců a dalších osob čipovou kartou jsou zpracovávány následující údaje:

Jméno a příjmení, adresa bydliště, číslo karty.

Uvedené osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, vyjma zpracovatele.

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu plnění povinnosti ze smlouvy.

## Prezentace organizace

Za účelem prezentace organizace jsou zpracovávány následující osobní údaje:

jméno a příjmení, popřípadě pracovní zařazení ve spojení s podobiznou

Právním titulem pro zpracování těchto údajů je udělení souhlasu subjektu údajů.

kategorií příjemců je široká veřejnost.

Tyto údaje jsou uchovávány po dobu, na kterou je udělen souhlas subjektu údajů.

## Projekty, žádosti o dotace

Za účelem účasti v projektech a dále z důvodů žádostí o dotace jsou zpracovávány následující osobní údaje:

identifikátory fyzické osoby zastupující organizaci, příp. nezbytné údaje dle charakteru a pravidel konkrétního projektu (dotace).

Právním titulem pro zpracovávání těchto údajů je plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje a oprávněný zájmem správce.

Uvedené osobní údaje jsou poskytovány poskytovateli dotace či správci podobného programu.

Uvedené údaje jsou uchovávány po dobu trvání plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, či trvání jeho oprávněného zájmu.

## Zajištění stravování

Za účelem zajištění stravování pro zaměstnance zpracováváme následující osobní údaje:

jméno a příjmení zaměstnance, v případě nutnosti dietního stravování oznámení této skutečnosti. Při bezhotovostní platbě je dále zpracováváno bankovní spojení, číslo účtu zaměstnance, který stravování hradí.

Právním titulem pro zpracovávání těchto údajů je plnění povinnosti ze smlouvy.

Osobní údaje jsou zpřístupňovány pouze zpracovatelům zajišťujícím evidenci strávníků a objednávání stravy.

Uvedené údaje jsou uchovávány po dobu plnění povinnosti ze smlouvy.

**Zaměstnanci a další osoby**

## Vedení účetnictví organizace

Za účelem vedení účetnictví společnosti jsou zpracovávány následující osobní údaje:

Fyzické osoby nepodnikající:

jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon),

Fyzické osoby podnikající:

jméno, příjmení, IČO, adresa sídla,

Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu:

jméno, příjmení,

Údaje společné pro všechny kategorie osob:

kontaktní údaje – telefon, e-mail, bankovní spojení, číslo účtu.

Právním titulem pro zpracování je plnění právních povinností, jež se na správce vztahují.

Uvedené informace jsou poskytovány pouze osobám, úřadu či instituci v případech, kdy tak ukládá zákon.

Tyto osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, kterou ukládá zákon.

## Ochrana majetku a osob

Za účelem ochrany majetku a osob nacházejících se v areálu společnosti správce jsou zpracovávány záznamy kamerového systému, který je zde umístěn.

Právním titulem pro zpracování uvedených údajů je oprávněný zájem správce na ochraně svého majetku a zdraví a bezpečnosti osob nacházejících se v areálu společnosti správce.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám a výjimkou orgánů činných v trestním řízením či správním řízení, orgánů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo orgánů pojišťovny.

Údaje jsou uchovávány po dobu max. 15 dní.

**Dodavatelé/odběratelé**

## Dodavatelsko-odběratelské vztahy

Za účelem plnění vyplývajících z dodavatelsko-odběratelských vztahů jsou zpracovávány následující osobní údaje:

Fyzické osoby nepodnikající: jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště (rodné číslo, pokud to ukládá zvláštní zákon),

Fyzické osoby podnikající: jméno, příjmení, IČO, adresa sídla,

Fyzické osoby oprávněné jednat za právnickou osobu: jméno, příjmení,

Další údaje dle typu smlouvy či objednávky (např.): kontaktní údaje – telefon, e-mail, bankovní spojení, číslo účtu.

Právním titulem tohoto zpracování je plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník či jiného příslušného zákona a dále také oprávněný zájem správce.

Uvedené osobní údaje jsou předávány pouze v nezbytném rozsahu na základě oprávněného zájmu správce mateřské společnosti se sídlem v EU.

Tyto osobní údaje jsou uchovávány po dobu, po kterou trvá povinnost plnění smlouvy či oprávněný zájem správce.

**Práva subjektu údajů**

Právo na přístup a informace

# Subjekt údajů má právo od správce požadovat informaci (potvrzení), zdali jsou jeho/její osobní údaje zpracovávány, jakým způsobem a za jakým účelem. Má také právo znát případné příjemce těchto údajů a období, po které budou osobní údaje zpracovávány. Jedná se tedy o informace, které jsou uvedeny výše v kapitole *Kategorie zpracovávaných údajů, účel a právní titul tohoto zpracování.*

Právo na opravu

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.

Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Dalším právem subjektu údajů dle GDPR je, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal jeho/její osobní údaje, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

* Osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromažďovány nebo zpracovávány.
* Subjekt údajů odvolá souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování.
* Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování z důvodu oprávněných zájmů správce osobních údajů.
* Osobní údaje byly zpracovány protiprávně.
* Pokud není dán rodičovský souhlas se zpracováním osobních údajů dětí.
* Právní povinnost stanovená právem Unie nebo členským státem.

Právo na omezení zpracování

V případě, kdy subjekt údajů bude namítat nepřesnost údajů, protiprávnost zpracování aj. avšak Správce osobních údajů odmítne vymazání těchto osobních údajů, může subjekt dále žádat alespoň omezení jejich zpracování. Pokud je to možné, zpracování údajů se v takovém případě omezí jen na jejich uložení, není‐li dán souhlas subjektu s jiným zpracováním.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli [vznést námitku](http://www.privacy-regulation.eu/cs/21.htm) proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:

* zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
* zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na poskytnutí souhlasu subjektu údajů, může být takový souhlas kdykoli odvolán.

Právo podat stížnost

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.